

臺灣中小學中文能力檢定考試

Taiwan Chinese Test

證明文件補發申請表

*申請日期：____年____月____日

*收件編號：_____

准考編號或 身分證字號		姓 名	
就讀學校		聯絡電話	
聯絡地址			
補發項目	<input type="checkbox"/> 參加證書 ____年 <input type="checkbox"/> 成績單 <input type="checkbox"/> 獎 狀	補發級別	<input type="checkbox"/> TCT 10 <input type="checkbox"/> TCT 11
補發原因	<input type="checkbox"/> 遺失或損毀 <input type="checkbox"/> 資料更正_____		

考生注意事項：

1. 本申請表之考生資料，考生應以正楷填寫並簽名。
2. 補發原因若為資料更正，請務必填寫清楚何處有誤以及正確的資訊。
3. 填妥後連同工本費**每項** 100 元(可用郵票代替)，一併以掛號郵寄至本會。

(地址：100 臺北市中正區羅斯福路三段 300 號 3 樓 測驗協會 收)

4. *欄位請勿填寫。

考生簽章：_____